

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z EDUKACJI INFORMATYCZNEJ W KLASACH I- III

## I. Podstawa prawna:

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych jest zgodne z:

- art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373),
- Rozporządzeniem MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356, z 2018 r. poz. 1679 oraz z 2021 r. poz. 1533),
- Statutem Szkoły Podstawowej w Ołdakach.

## II. Zasady obowiązujące na edukacji informatycznej

1. Na zajęcia uczeń przychodzi punktualnie.
2. Uczeń jest oceniany sprawiedliwie, obiektywnie i jawnie, zgodnie z PSO.
3. Praca ucznia i nauczyciela oparta jest na wzajemnym szacunku i życzliwości.
4. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do lekcji.
5. Podczas lekcji obowiązuje cisza, uczeń nie wstaje z ławki bez pozwolenia.
6. Nauczyciel przydziela uczniowi stanowisko komputerowe. Każdy uczeń dba o swoje stanowisko komputerowe i bez zgody nauczyciela nie zmienia go.
7. Wszystkie prace uczeń zalicza systematycznie i w terminie.
8. Formy oceniania wiedzy:
  - a) sprawdziany praktyczne (praca praktyczna) na komputerze - obejmujące materiał ujęty w formie działu i poprzedzone lekcją powtórzeniową,
  - b) test (krótkie zadania, trwające do 15 minut. Wykonywane są na komputerze lub jako prace pisemne.),
  - c) aktywność na lekcji (praca na lekcji, odpowiedź, samodzielność wykonanej pracy),
  - d) praca pozalekcyjna (np. konkurs, projekt dodatkowy),
  - e) przestrzeganie zasad BHP na lekcji (prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem oraz Internetem, porządek na stanowisku pracy).
9. Po nieobecności uczeń uzupełnia zaległości - ustne, pisemne oraz pracę praktyczną. Zaliczenia i uzupełnienie zaległości jest obowiązkowe. prace praktyczne zalicza w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeśli uczeń był nieobecny lub pragnie ocenę poprawić może to zrobić w ciągu 2 tygodni od zgłoszenia (jeśli nieobecność była bardzo długa - czas uzupełnienia zaległości może nauczyciel przedłużyć). Unikanie zaliczenia skutkuje oceną niedostateczną (1).
10. Nieprzygotowane do lekcji należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Niezgłoszenie nieprzygotowania upoważnia nauczyciela do postawienia oceny niedostatecznej (1).

11. Plusy i minusy. Po wyczerpaniu limitu rozpoczyna się kolejny. Pięć (+) to ocena bardzo dobra (5). Plusy są za: pozytywną aktywność, przygotowanie dodatkowych informacji. Trzy (-) to ocena niedostateczna (1). Minusy są za: negatywną aktywność, w tym brak pracy na lekcji, i za nieprzygotowanie do lekcji (w tym brak potrzebnych materiałów do wykonania prac).
12. Ocena semestralna bądź ocena końcowa nie są średnią matematyczną ocen cząstkowych, lecz wystawiane są na podstawie dokładnej analizy wszystkich ocen cząstkowych i pracy ucznia przez semestr/rok.
13. Nie ma możliwości poprawiania ocen cząstkowych niepoprawionych w terminie tuż przed końcem semestru lub roku szkolnego w celu podwyższenia sobie oceny (na semestr lub na koniec roku).
14. Podczas oceniania osiągnięć ucznia poza wiedzą i umiejętnościami bierze się pod uwagę: aktywność podczas lekcji, stopień samodzielności wykonywania takich czynności, jak uruchamianie programu, tworzenie, zapisywanie i modyfikowanie plików, umiejętność posługiwania się programami użytkowymi, obowiązkowość i systematyczność oddawania oraz zaliczania prac, estetykę, dokładność i poprawność (w tym merytoryczną), z jaką praca została wykonana, przestrzeganie zasad BHP na lekcji (prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem oraz Internetem, porządek na stanowisku pracy), udział w konkursach i pracach na rzecz szkoły.
15. Na zajęciach komputerowych uwzględnia się stosunek ucznia do wykonywania zadań praktycznych (indywidualne podejście ucznia do lekcji, jego motywację i zaangażowanie w pracę).
16. Ponadto, przy ocenianiu sprawdzana jest: prawidłowa postawa w trakcie pracy na komputerze, przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej, zaangażowanie ucznia w wykonywanie poszczególnych zadań, umiejętność korzystania z pomocy zawartej w programach, umiejętność zapisywania własnej pracy.

Skala stopni:

Stosuje się skalę ocen od 1 do 6 według skali procentowej:

- 100% - 96% ocena celująca
- 95% - 85% ocena bardzo dobra
- 84% - 70 % ocena dobra
- 69% - 50% ocena dostateczna
- 49% - 30% ocena dopuszczająca
- 29% - 0% ocena niedostateczna

### **III. Ocenianie w poszczególnych obszarach**

1. Prace praktyczne na komputerze:
  - a) wkład pracy (zaangażowanie),
  - b) samodzielność wykonanej pracy,
  - c) poprawność merytoryczna pracy,
  - d) zgodność z tematem,
  - e) estetyka pracy,
  - f) kreatywność pracy (np. oryginalny pomysł, wykorzystanie materiałów, technika wykonania),
  - g) przestrzeganie zasad BHP.
2. Aktywność na lekcji (praca na lekcji, odpowiedź, samodzielność wykonanej pracy):
  - a) poprawność językową, stylistyczną i gramatyczną wypowiedzi,
  - b) poprawność merytoryczną wypowiedzi,
  - c) zaangażowanie w pracę,

- d) przygotowanie do zajęć,
  - e) współpraca w grupie,
  - f) samodzielność wykonanej pracy.
3. Praca pozalekcyjna (np. konkurs, projekt dodatkowy):
- a) poprawność merytoryczna,
  - b) wkład pracy (zaangażowanie),
  - c) samodzielność wykonanej pracy,
  - d) zgodność z tematem,
  - e) estetyka pracy,
  - f) kreatywność pracy (np. oryginalny pomysł, wykorzystanie materiałów, technika wykonania),
  - g) przestrzeganie zasad BHP na komputerze,
  - h) podanie źródła, z którego uczeń korzystał podczas wykonania pracy,
  - i) termin oddania pracy,
  - j) uzyskanie sukcesu w konkursie.
4. Przestrzeganie zasad BHP na lekcji:
- a) prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się komputerem i jego oprogramowaniem oraz Internetem,
  - b) przestrzeganie porządku na stanowisku pracy.

#### **IV. Ocenianie podczas kształcenia na odległość**

1. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność;
- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

2. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciel monitoruje i sprawdza wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.