

.....
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres do korespondencji

.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Ołdakach**

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹

Deklaruję, że moja/mój córka/syn
imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2022/2023 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym oddziale przed-
szkolnym/ punkcie przedszkolnym w wymiarze (proszę wskazać jedną z opcji);

- 5 godzin dziennie,
 9 godzin dziennie.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 (Dz. U. Z 2020 r. , poz. 910) ustawy Prawo oświatowe, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1 Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Ołdakach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Ołdaki 8A, 07-411 Rzekuń. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Ołdaki 8A, 07-411 Rzekuń lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@spoldaki.rzekun.pl.
- 2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3 Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
- 4 Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
 - 4.a przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - 4.b ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5 Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - 5.a obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe rodziców/opiekunów kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - 5.b ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
- 6 Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7 Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8 Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
- 9 Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 10 Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - 10.a żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 10.b wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 10.c cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 10.d wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11 Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

Ja, zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego

.....
/Miejscowość, data/

.....
*/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczę zastępczą*