

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA /ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO NA TERENIE GMINY RZEKUŃ (ROK SZKOLNY 2022/2023)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w Ołdakach (proszę wskazać jedną z opcji):

- na 5 godzin dziennie,
 do 9 godzin dziennie.

CZEŚĆ I PODSTAWOWE DANE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Adres miejsca zamieszkania dziecka:

Numer PESEL dziecka:

W przypadku braku numeru PESEL: Seria i numer paszport potwierdzającego tożsamość dziecka

.....
lub nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:

.....
Imię i nazwisko **matki/opiekunki prawnej** (*niepotrzebne skreślić*):

.....
Adres miejsca zamieszkania **matki/opiekunki prawnej** (*niepotrzebne skreślić*):

.....
Adres mailowy **matki/opiekunki prawnej** (*niepotrzebne skreślić*):

.....
Numer telefonu **matki/opiekunki prawnej** (*niepotrzebne skreślić*):

.....
Imię i nazwisko **ojca/opiekuna prawnego** (*niepotrzebne skreślić*):

.....
Adres miejsca zamieszkania **ojca/opiekuna prawnego** (*niepotrzebne skreślić*):

.....
Adres mailowy **ojca/opiekuna prawnego** (*niepotrzebne skreślić*):

.....
Numer telefonu **ojca/opiekuna prawnego** (*niepotrzebne skreślić*):

.....

CZĘŚĆ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

W kolumnie 3 potwierdzić znakiem „X” – jeśli spełnia się kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
Lp.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów 5 punkt)
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol.3.)			
1	2	3	4	5
A. KRYTERIA USTAWOWE (pierwszy etap):			Kryteria równorzędne	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie wnioskodawcy (zał. nr 1) o wielodzietności rodziny dziecka 	
2.	Niepełnosprawność kandydata		<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności Orzeczenie równoważne W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz.426, z późn. zm.) 	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		<ul style="list-style-type: none"> Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację Akt zgonu Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka (zał. nr 2) 	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą			
Suma punktów (A):				
ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Wzory oświadczeń – w załączeniu do „Wniosku”.				

- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe.
Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie.
- Prawdziwość przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Czytelne podpisy:

- Matki/opiekunki prawnej
- Ojca/opiekuna prawnego

Data:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- 1 Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Ołdakach** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: Ołdaki 8A, 07-411 Rzekuń. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Ołdaki 8A, 07-411 Rzekuń lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@spoldaki.rzekun.pl.
- 2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3 Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
- 4 Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu:
 - 4.a przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego dziecka do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - 4.b ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5 Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w celu:
 - 5.a obowiązków prawnych nałożonych na Administratora w związku z prowadzoną rekrutacją Pani/Pana dziecka/podopiecznego do szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/podopieczny korzysta z wychowania szkolnego w danej publicznej szkole, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji. Dane osobowe rodziców/opiekunów kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - 5.b ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane 3 lata od zakończenia procesu rekrutacji.
- 6 Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7 Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8 Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
- 9 Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 10 Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - 10.a żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 10.b wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - 10.c cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 10.d wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11 Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:

Ja, zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczę zastępcza